



DE WOORDVOERDER

- drukt zich gemakkelijk uit voor een groep
- spreekt klaar en duidelijk

TAAKBESCHRIJVING

- het partijprogramma voorstellen aan de andere partijen
- gebouwenkeuze van de partij naar voor brengen
- het woord voeren in naam van de partij (NIET in eigen naam)
- samenwerken met de secretaris



DE VOORZITTER

- kan goed luisteren
- heeft geduld en aandacht voor anderen
- houdt rekening met elke mening

TAAKBESCHRIJVING

- aan iedereen het woord geven om het partijprogramma op te stellen
- eventuele conflicten binnen de partij oplossen
- waken over de duidelijkheid van het partijprogramma
- waken over respect voor de Rechten van de Mens in partijprogramma



DE SECRETARIS

- kan goed luisteren en nota nemen
- heeft een goed leesbaar handschrift
- is een stille kracht

TAAKBESCHRIJVING

- nota nemen van de beslissingen die genomen worden door de partij
- nauwgezet de documenten invullen
- samenwerken met de woordvoerder



HET COMMISSIELID

- kan goed argumenteren
- durft een standpunt met kracht verdedigen
- laat zich niet gemakkelijk van stuk brengen

TAAKBESCHRIJVING

- het partijstandpunt verdedigen in de commissie
- het debat aangaan met de andere commissieleden



DE ARCHITECT

- heeft een brede belangstelling voor architectuur
- heeft inzicht in stedenbouw

TAAKBESCHRIJVING

- de gebouwen gekozen door de partij in de stad plaatsen
- uitleg geven bij het plaatsen van de gebouwen
- zorgen voor een evenwichtige stedenbouw



DE DESIGNER

- heeft verbeelding
- tekent graag
- is de artiest van de partij

TAAKBESCHRIJVING

- het logo van de partij tekenen
- verbeelding gebruiken voor het bedenken van de slogan